

Wodynie, dnia 24 października 2016r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2016

dotyczące zakupu usług transportowych – odwożenie uczniów po zajęciach pozalekcyjnych - w ramach projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna.

W trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie zasady konkurencyjności zgodnie z *wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach RPO WM 2014 – 2020*.

Szkoła Podstawowa w Wodyniach zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zorganizowania odwożenia dla uczniów Szkoły Podstawowej w Wodyniach w ramach realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

*Szkoła Podstawowa w Wodyniach,
ul. Siedlecka, 08-117 Wodynie,
NIP: 821-19-56-892
tel/fax (25) 631 26 22
e-mail: zs.sp@wodynie.eu*

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie odwożenia uczniów po zajęciach pozalekcyjnych, w zakresie opisanym szczegółowo poniżej.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Odwożenie uczniów po zajęciach organizowanych w ramach projektu, dostosowane do harmonogramu zajęć pozalekcyjnych w zależności od potrzeb, na trasie Wodynie – Brodki - Kamieniec – Wodynie - Wola Wodyńska – Soćki - Oleśnica - Kaczory (trasa i harmonogram mogą ulec zmianie)

KOD CPV:

60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

1) Uczestnicy:

a) ze strony Zamawiającego: 38 uczniów Szkoły Podstawowej w Wodyniach

2) Planowany termin odwożenia: od 3 listopada 2016 r. do 30.11.2017 r. w dni nauki szkolnej (środa - w godzinach od 16.00 do 17.00 - planowany odjazd ze szkoły – według comiesięcznego opracowanego harmonogramu).

Ww. terminy mogą być zmienione na pisemną prośbę każdej ze stron pod warunkiem, że zmiana jest uzasadniona i możliwa do realizacji przez szkołę w terminie do 3 dni przed planowanym kursem, bez uszczerbku dla dobra uczniów. Wniosek o zmianę terminów i ich akceptacja wymaga formy pisemnej.

2. Na kompleksowe wykonanie usługi składać się będzie:

1) Transport uczniów ze szkoły w Wodyniach (1 autokar, podstawiony przy budynku Szkoły - Szkoła Podstawowa w Wodyniach, ul. Siedlecka 7 z liczbami miejsc siedzących dostosowanych do łącznej liczby osób wymienionych w pkt. I w/w trasą).

Przejazd: Wykonawca zapewni przewóz uczestnikom/uczestniczkom zajęć własnym lub udostępnionym przez firmę przewozową autokarem, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi przewozu osób (tj. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, t.j. Dz. U. z 2013 r., Nr 0, poz. 1414 z późn. zm. oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy, Dz. U. z 2004 r., Nr 92, poz. 874 z późn. zm.). Przewoźnik powinien posiadać wymagane przepisami dokumenty, m.in. licencję przewoźnika oraz zobowiązać się do zapewnienia autokaru sprawnego technicznie, posiadającego pełną dokumentację gwarantującą jego przejazd na trasie określonej w umowie zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, a także posiadać odpowiednie ubezpieczenie.

Ponadto autokar musi: posiadać schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny i wewnętrzny oraz ogrzewanie.

Autokar musi zabezpieczać ilość miejsc odpowiednią do ilości uczestników. W razie awarii autokaru Wykonawca ma obowiązek zapewnienia transportu zastępczego w ciągu 1-1,5 godziny. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

3. Zakres wykluczenia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o braku występowania w/w powiązań – załącznik nr 2.

4. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia obowiązani są przedłożyć:

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Dopuszczalność składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Kryterium wyboru oferty- oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana 02.11.2016 r. po godz. 14.00.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się ceną brutto za 1 kilometr lub ceną całkowitą za usługę oraz spełnieniem wymagań przez oferenta.

7. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji udziela dyrektor ZS w Wodyniach Ewa Cizio pod numerem telefonu 25 631 26 22, 504 090 657 oraz adresem e-mail: spwodynie@poczta.onet.pl

Cena podana w ofercie: Wykonawca podaje cenę brutto wraz z podatkiem VAT.

Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia.

Wykonawca po zrealizowaniu umowy wystawi fakturę. Należności z tytułu wykonanego zamówienia będzie płatne na konto umieszczone na fakturze w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku/faktury, po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

W przypadku niemożności dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na złożenie ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W przypadku przekroczenia kwoty, jaką posiada Zamawiający na realizację zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość nie wybrania Wykonawcy i unieważnienia postępowania. W szczególnych okolicznościach Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z podaniem uzasadnienia do publicznej wiadomości.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od podpisania umowy w sprawie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Wymagania dot. zawartości oferty – dokumenty, które należy dostarczyć

- a) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1
- b) oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg załącznika nr 2
- c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 3

1) Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

2) Sposób przygotowania oferty:

Oferent powinien stworzyć ofertę w języku polskim zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego

3) Zawartość oferty

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- zawierać czytelny podpis wykonawcy,
- wycenę zamówienia brutto.
- cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) W toku badań i oceny ofert Zamawiający może zażądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7 Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.zswodynie.pl

9. Miejsce, termin i sposób składania ofert

Oferta powinna być przesłana **do dnia 2 listopada do godziny 14:00**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia za pośrednictwem:

- dostarczona na adres:

Szkoła Podstawowa w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie
lub złożona w sekretariacie szkoły.

Winna również posiadać napis: DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR 1/2016

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zamawiający poinformuje Oferentów o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Zmawiający zaprasza do złożenia oferty.

Dyrektor:
Ewa Cizio
Szkoła Podstawowa
W Wodyniach

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznika nr 4



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



S Z K O Ł A R Ó W N Y C H S Z A N S V I

.....
(miejsowość, data)

*Szkoła Podstawowa w Wodyniach
ul. Siedlecka 7
08-117 Wodynie,
woj. mazowieckie*

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

.....

Siedziba/Adres:

.....

Nr telefonu i faks:.....

E-mail:.....

NIP:

REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **odwożenia po zajęciach pozalekcyjnych uczniów Szkoły Podstawowej w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1** „Edukacja ogólna i przedszkolna”.

składam ofertę na:

odwożenie uczniów po zajęciach cenę za 1 kmzł (brutto)

(słownie:zł)

1. Oświadczam, że formularz ofertowy i oświadczenia zostały podpisane przez osobę właściwie umocowaną.
2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym podatek).
5. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym
6. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony będzie na:

***Szkoła Podstawowa w Wodyniach ,
Ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie,
NIP: 821-19-56-892***

8. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w umowie – zał. nr 4
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182. -dotyczy osób fizycznych).

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy/pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na odwożenie po zajęciach pozalekcyjnych uczniów Szkoły Podstawowej w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego „Szkoła Równych Szans -VI edycja”* w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”**.

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

..... (miejsowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy /pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na odwożenie po zajęciach pozalekcyjnych uczniów Szkoły Podstawowej w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że spełniam/spełniamy warunki zgodne z punktem 2 zapytania ofertowego:

- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

-znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

-gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,

-zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamów w następującym terminie

.....
-zobowiązuję/emy się zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Ponadto oświadczamy, że:

-zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zleceniodawcę w zaproszeniu do składania ofert i nie wnosimy do nich żadnych roszczeń,

-uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

WZÓR - UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Szkołą Podstawową w Wodyniach z siedzibą w Wodyniach przy ul. Siedleckiej 7, 08-117 Wodynie
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły Panią Ewę Cizio za kontrasygnatą głównej księgowej – Teresy Redosz
a

.....
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zleceniobiorcę wyłoniono w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie **odwożenia po zajęciach pozalekcyjnych uczniów Szkoły Podstawowej w Wodyniach w ramach** realizacji projektu dofinansowanego z *Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego* „Szkoła Równych Szans -VI edycja” w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, **Działania** 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna” na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 2/2016 oraz ofercie Zleceniobiorcy, stanowiących integralną część umowy.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm) tj. :

- zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod nr

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 3

1. Cena za organizację przedmiotu umowy, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2016 i ofercie Zleceniobiorcy wynosi za 1 km brutto:
.....PLN

(słownie złotych:.....zł)
2. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zleceniobiorca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Należność z tytułu wykonanego zamówienia będzie płatna na konto wystawione w fakturze w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku/faktury.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych
6. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie na: Szkoła Podstawowa, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodzinie, NIP: 821-19- 56-892.
7. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
8. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
9. Za datę zapłaty uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktury/rachunku wystawionej przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawcy służy prawo zgłoszenia Zleceniobiorcy reklamacji w trakcie trwania zlecenia w terminie 14 dni od dnia wykonania usługi.
2. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zleceniodawcy.
3. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 oznacza jej uznanie.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o Usługach Transportowych.
3. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

Kontrasygnata Księgowej:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



S Z K O Ł A R Ó W N Y C H S Z A N S V I